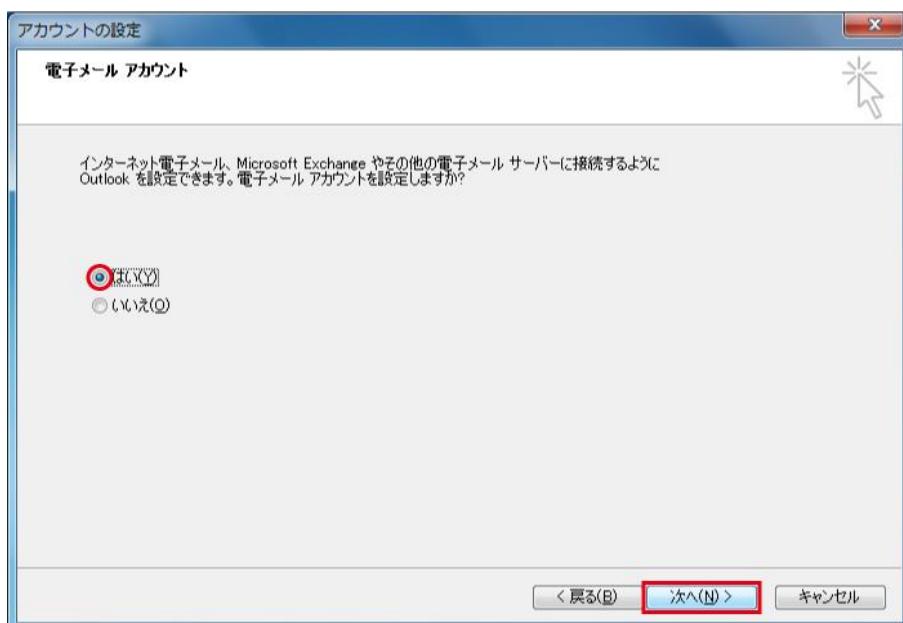
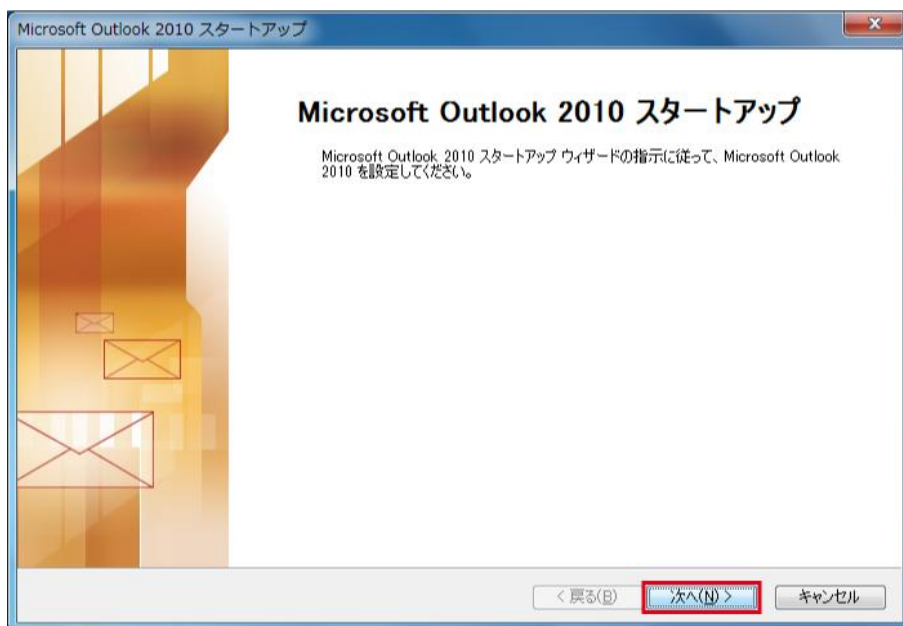


Microsoft Outlook 設定

※このマニュアルは Microsoft Office 2010 の場合での設定の例になります。Office 2007 や Office 2013 など異なるバージョンをお使いの場合は、設定の手順が若干異なる箇所がございます。

1. 「スタート」ボタンをクリックして「すべてのプログラム」から「Microsoft Outlook」を選択します。
2. Microsoft Outlook を初めて起動する場合には下図の画面が出てきます。画面が出てきたら「次へ」のボタンをクリックして下さい。次へを押すと「電子メールアカウント」の画面になりますので、「はい」にチェックを入れ「次へ」をクリックして下さい。



上図の画面が出てこない場合は、「ファイル」から「アカウントの追加」を選択して下さい。



3. 「自動アカウントセットアップ」の画面が表示されましたら、一番下の「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」にチェックを入れ「次へ」のボタンをクリックします。



4. 「サービスの選択」の画面が表示されましたら、一番上の「インターネット電子メール」にチェックを入れ「次へ」のボタンをクリックします。

新しいアカウントの追加

サービスの選択

インターネット電子メール(I)
POP または IMAP サーバーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。

Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M)
接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。

テキスト メッセージング (SMS)(X)
モバイル メッセージング サービスに接続します。

その他(O)
以下に表示されている種類のサーバーに接続します。

Fax Mail Transport

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

5. 「インターネット電子メール設定」の画面が表示されましたら、①～⑦までの項目をご契約時にお渡ししたお客様登録書に記載された情報を元に入力して下さい。

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): ①

電子メール アドレス(E): ②

サーバー情報

アカウントの種類(A): ③ POP3

受信メール サーバー(I): ④

送信メール サーバー (SMTP)(O): ⑤

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): ⑥

パスワード(P): ⑦

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S)

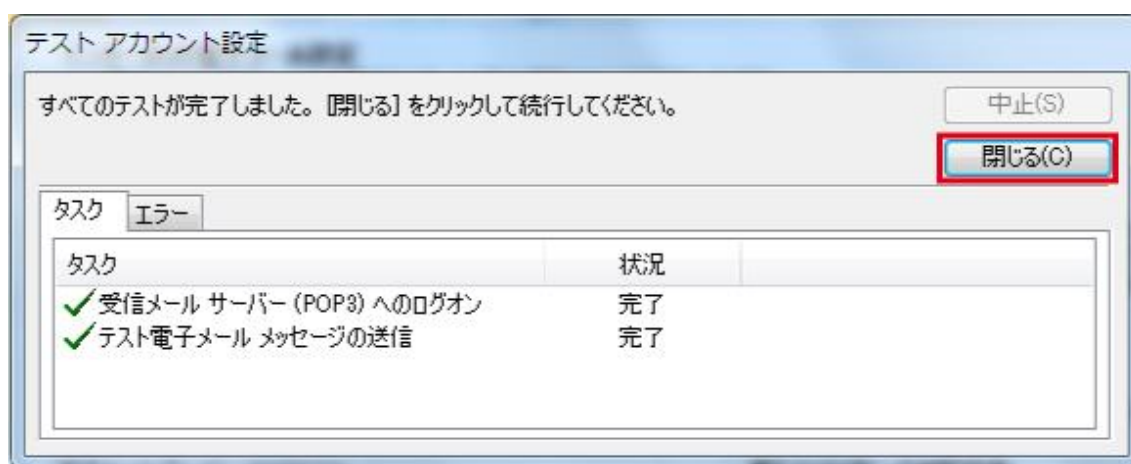
詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

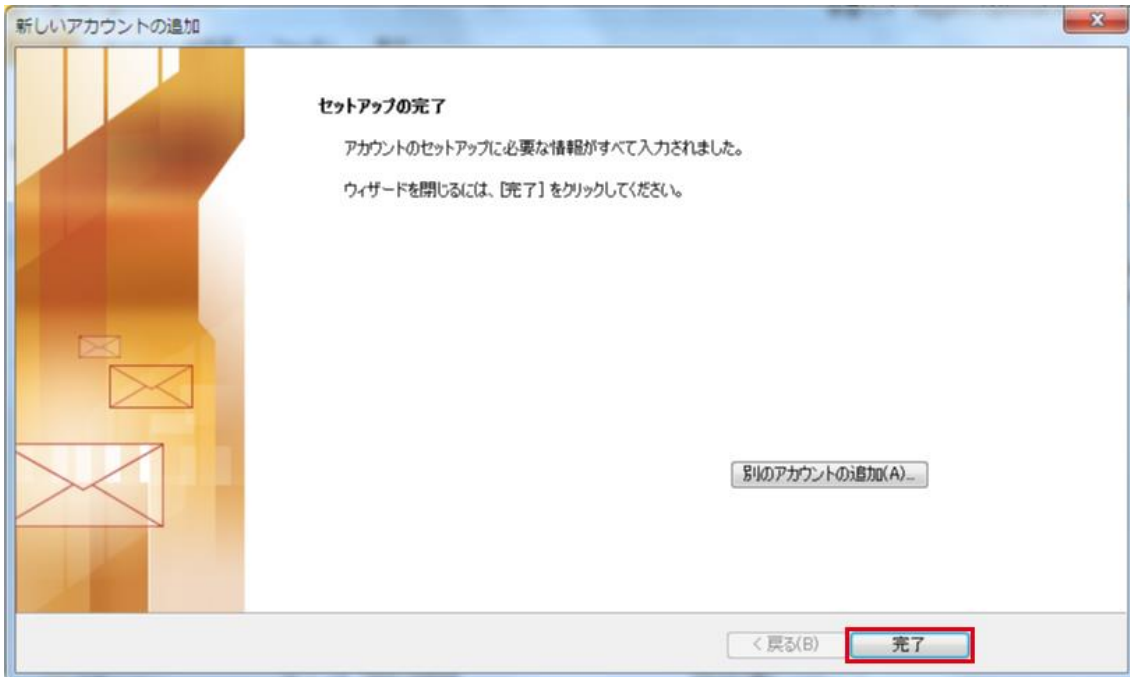
- ① 名前：送信メールの差出人に表示させたい名前を入力します。
- ② 電子メールアドレス：お客様登録書のメールアドレスを入力します。
- ③ アカウントの種類：**POP3**を選択して下さい。
- ④ 受信メールサーバー：お客様登録書のメールサーバを入力します。
(pop.katsunuma.ne.jp)
- ⑤ 送信メールサーバー：お客様登録書のメールサーバを入力します。
(smtp.katsunuma.ne.jp)
- ⑥ アカウント名：お客様登録書のメールアカウントを入力します。
- ⑦ パスワード：お客様登録書のメールパスワードを入力します。

すべての入力が終わりましたら、「次へ」をクリックして下さい。

6. 「次へ」をクリックすると先程入力した情報に間違いがないか自動的にテストを行います。テストが成功すると下図の画面が表示されますので「閉じる」をクリックして下さい。下図が表示されない場合は、**前項5で入力した項目のいずれかに誤りがある可能性**があります。もう一度お客様登録書をご確認の上入力して下さい。



7. 「**セットアップの完了**」が表示されればメール設定は無事完了になります。「**完了**」をクリックしメール設定を終了して下さい。



以上で Microsoft Outlook のメール設定は完了です。